

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ARRENDAMENTO

CADASTRO LOCATÁRIO.

Pessoa Física

- » Cópia do Cartão de Cidadão «se casado, do casal»;
- » Comprovante de rendimento; «Últimas três folhas de salário – IRS e nota de liquidação»
- » Comprovante residência «Luz, Água ou Telefone»;
- » Ficha cadastral da administradora preenchida e assinada;

CADASTRO LOCATÁRIO.

Pessoa Jurídica

- » Contrato social e todas as alterações contratuais da empresa;
- » Cópia do cartão de contribuinte;
- » Último balanço e balancete «assinado e carimbado pelo contabilista»;
- » Última declaração de imposto de renda da empresa;
- » Comproventes de propriedades da empresa, «se possuir»;
- » Comprovante de endereço da empresa, sede, «se possuir»;
- » Ficha cadastral detalhada com referência da empresa;
- » Cartão de cidadão dos sócios gerentes da empresa;
- » Ficha cadastral dos administradores preenchida e assinada;
- » Comprovante de residência dos titulares da empresa;

CADASTRO FIADOR.

Pessoa Física

- » Cópia do Cartão de Cidadão «se casado, do casal»;
- » Comprovante de rendimento; «Últimas três folhas de salário – IRS e nota de liquidação»
- » Comprovante residência «Luz, Água ou Telefone»;
- » Ficha cadastral da administradora preenchida e assinada;
- » Última liquidação IMI.